

П Р И К А З

23.05.2024

№ 98

**Об организации работы летнего
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе МОУ СШ № 1**

Для обеспечения качественного и эффективного проведения летней оздоровительной кампании 2024 года на территории МО Богородицкий район в соответствии с постановлением администрации МО Богородицкий район от 08.06.2018 № 589 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 13.05.2016 № 265 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поручить **Хориной Е.Б.**, заместителю директора по ВР, организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ СШ № 1 для обучающихся в количестве 50 человек в период с 27.05.2024 по 20.06.2024 года (18 рабочих дней). Режим работы ЛДП с 9-00 часов до 18-00 часов ежедневно при пятидневной рабочей неделе с организацией трехразового питания, дневного сна для обучающихся в возрасте 7-10 лет.
2. Назначить педагога- психолога **Котову А.Н.** начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ СШ № 1, возложив на неё персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере.
3. **Котовой А.Н.**, начальнику ЛДП:
 - подготовить документы по охране труда и технике безопасности согласно номенклатуре для оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
 - провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников ЛДП по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
 - назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям;
 - по предоставлению в трехдневный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств.
4. Назначить социального педагога Мельникову Н.Н. ответственной за организацию питания в ЛДП, действующей в соответствии с функциональными обязанностями. (Приложение № 1)
5. Утвердить:
 - список обучающихся, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием (Приложение2);
 - список сотрудников МОУ СШ № 1, назначенных воспитателями и техническими работниками для работы в лагере с дневным пребыванием (Приложение 3);
 - штатное расписание сотрудников МОУ СШ №1 (Приложение № 4);
 - график работы школьного летнего лагеря (Приложение №5);
 - режим работы ЛДП (Приложение № 6)
 - план мероприятий ЛДП (Приложение №7).
6. **Рожкову И.В.**, заместителю директора по АХР:
 - произвести подготовку помещений ЛДП (игровых комнат, комнат отдыха, спортивного и актового залов, изолятора и др.) в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиН;
 - возложить ответственность за противопожарную безопасность детей и сотрудников ЛДП.

7. **Хориной Е.Б.**, заместителю директора по ВР, организовать мероприятия по профилактической работе по предупреждению правонарушений среди детей и в период работы ЛДП.
8. Порядок и условия привлечения педагогических и других работников МОУ СШ № 1 для работы в ЛДП, а также оплату их труда осуществлять в соответствии с действующим законодательством и локальными актами МОУ СШ № 1.
9. Возложить обязанности:
 - 1) На Котову А.Н., начальника ЛДП:
 - по обеспечению сохранения жизни, здоровья и безопасности детей;
 - за организацию питания детей,
 - за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей.
 - 2) на Рожкова Игоря Владимировича, заместителя директора по АХР:
 - за соблюдение противопожарного режима в ЛДП;
 - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий);
 - за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
 - за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря.
 - 3) на воспитателей ЛДП:
 - по обеспечению сохранения жизни, здоровья и безопасности детей;
 - за безопасность проведения мероприятий и спортивных игр;
 - за выполнение культурной программы отдыха детей.
 - 4) на технический персонал ЛДП:
 - за соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований СанПиН.
10. Всем сотрудникам ЛДП:
 - строго выполнять санитарно-эпидемиологические нормы, соблюдать технику безопасности;
 - провести профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, безопасности пожаров по причине детской шалости.
11. Ответственность и общее руководство над исполнением настоящего приказа возложить на Хорину Екатерину Борисовну, заместителя директора по ВР.
12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ридель С.Э.

Функциональные обязанности
ответственного за организацию горячего питания детей
в лагере дневного пребывания «Радуга»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1»

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за организацию горячего питания детей в лагере дневного пребывания назначается приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Ответственный за организацию питания подчиняется непосредственно директору общеобразовательного учреждения, начальнику лагеря дневного пребывания детей
- 1.3. Основными направлениями деятельности ответственного за организацию питания являются:**
 - 1.3.1. Организация горячего питания детей.
 - 1.3.2. Разъяснительная работа по вопросам организации горячего питания детей.

2. Функциональные обязанности

- 2.1. Ответственный за организацию горячего питания детей ведет контроль за:
 - 2.1.1. выходом готовых блюд в соответствии с нормативами;
 - 2.1.2. отбором и хранением суточных проб;
 - 2.1.3. использованием посуды (тарелок, стаканов) без сколов;
 - 2.1.4. качественным мытьем посуды в соответствии с инструкциями;
 - 2.1.5. хранением продуктов в соответствии нормами СанПиНа;
 - 2.1.6. работой бракеражной комиссии;
- 2.2. Проводит совместно с медицинским работником разъяснительную работу о пользе правильного рационального питания с воспитанниками лагеря.

3. Права

- 3.1. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4. Ответственность

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин функциональных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, ответственный за организацию горячего питания детей несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за организацию горячего питания детей:

- 5.1. Получает от администрации образовательной организации, начальника лагеря материалы нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 5.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Школы.

Директор

Ридель С.Э.

Список обучающихся посещающих ЛДП- лето 2024г.

1. Айрапетян Милена Артаковна
2. Алифанова Мария Павловна
3. Андриянов Глеб Сергеевич
4. Арсланова Ева Андреевна
5. Асташкина Анастасия Сергеевна
6. Баранова Кира Александровна
7. Барковский Глеб Иванович
8. Безруков Артем Иванович
9. Безруков Никита Иванович
10. Гридчин Иван Алексеевич
11. Гридчина Виктория Алексеевна
12. Данилов Матвей Алексеевич
13. Дроботухин Денис Валерьевич
14. Жукова Анастасия Юрьевна
15. Забродкин Николай Андреевич
16. Игнатов Иван Арсеньевич
17. Исаев Максим Алексеевич
18. Каменчук Петр Иванович
19. Киракосян Лусине Ваграмовна
20. Костенко София Дмитриевна
21. Кургина Варвара Алексеевна
22. Лещинская Вероника Павловна
23. Мартынова Валерия Дмитриевна
24. Мельников Кирилл Вадимович
25. Мельникова Виолетта Вадимовна
26. Мельникова Полина Александровна
27. Минеева Мария Юрьевна
28. Митина Алина Романовна
29. Мошкин Дмитрий Алексеевич
30. Мусаев Ибрагим Раминович
31. Паршутина Вероника Дмитриевна
32. Плотникова Ольга Сергеевна
33. Поляков Михаил Дмитриевич
34. Рабаданов Денис Касумович
35. Раков Павел Дмитриевич
36. Рогова Варвара Романовна
37. Родионов Арсений Михайлович
38. Сидоров Даниил Сергеевич
39. Синелюбова Арина Александровна
40. Столяров Александр Сергеевич
41. Столяров Михаил Сергеевич
42. Тарлева Кира Руслановна
43. Трофимов Кирилл Александрович
44. Трунова Виктория Дмитриевна
45. Тюленева Таисия Дмитриевна
46. Филиппова Виктория Романовна
47. Фомина Анна Алексеевна
48. Чечин Артем Андреевич
49. Чечин Кирилл Андреевич
50. Щербаков Артем Андреевич

Директор

Ридель С.Э.

Список сотрудников лагеря дневного пребывания детей на базе МОУ СШ № 1
на 2024 г.

<i>№ n/n</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>
1.	Бурова Галина Иршатовна	Воспитатель
2.	Волынкин Владимир Викторович	Воспитатель по физкультуре
3.	Головина Елена Николаевна	Воспитатель
4.	Дорогова Любовь Викторовна	Воспитатель
5.	Коротких Геннадий Геннадьевич	Воспитатель по физкультуре
6.	Котова Александра Николаевна	Начальник лагеря
7.	Митяева Алла Викторовна	Воспитатель
8.	Проненкова Елена Александровна	Воспитатель
9.	Рогова Анна Андреевна	Воспитатель
10.	Холодкова Лидия Ивановна	Воспитатель
11.	Кураева Елена Евгеньвна	Педагог-организатор
12.	Ядыкина Елена Николаевна	Воспитатель
13.	Гоголева Любовь Николаевна	Уборщик
14.	Фролова Наталья Александровна	Уборщик
15.	Воробьева Наталья Николаевна	Повар
16.	Харитоновна Наталья Викторовна	Повар

Директор

Ридель С.Э.

Штатное расписание

Наименование должности	Количество ставок
Начальник ЛДП	1
Воспитатели	8
Младший технический персонал	2
Педагог – организатор	1
Воспитатель по физической культуре	2
Дворник	1
Итого	16

Директор

Ридель С.Э.

График работы летнего школьного лагеря

№	Ф.И.О.	27	28	29	30	31	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	
1	Бурова Галина Иршатовна	1	1	1	1														1		
2	Волынкин Владимир Викторович																				
3	Головина Елена Николаевна	2	2	2	2														2		
4	Дорогова Любовь Викторовна					1	1	1	1											1	
5	Коротких Геннадий Геннадьевич																				
6	Котова Александра Николаевна																				
7	Митяева Алла Викторовна					2	2	2	2											2	
8	Проненкова Елена Александровна									1	1	1	1								
9	Рогова Анна Андреевна									2	2	2	2								
10	Холодкова Лидия Ивановна														1	1	1	1			
11	Кураева Елена Евгеньвна																				
12	Ядыкина Елена Николаевна														2	2	2	2			

Обозначения: 1 – первый отряд, 2 – второй отряд.

Директор

Ридель С.Э.

Режим работы ЛДП

9:00 – 9:20	Сбор детей. Линейка
9:30 – 10:00	Зарядка
10:00 – 10:15	Завтрак
10:20 – 12:30	Лагерные мероприятия
12:30 – 13:00	Обед
13:00 – 15:00	Спокойные игры
15:10 – 15:40	Полдник
15:50 – 17:45	Прогулка на свежем воздухе.
17: 45 – 18:00	Линейка

Директор

Ридель С.Э.

План работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга»

День	Мероприятие
<i>День первый</i> 27.05.24	10:30 Конкурс плакатов. (отв. воспитатели)
<i>День второй</i> 28.05.24	10:30 Информативно-игровая программа: «От повозки до паровоза» (отв. сотрудники Музей станции Жданка)
<i>День третий</i> 29.05.24	10:00 МБУ ПИЦ «Азимут» просмотр мультфильма «Пушистый вояж» (отв. воспитатели, волонтеры МОУ СШ№1)
<i>День четвертый</i> 30.05.24	10:00 МБУ ПИЦ «Азимут» Игровая программа «Ура! Каникулы!» (отв. сотрудники МБУ ПИЦ «Азимут»)
<i>День пятой</i> 31.05.24	10:00 Центр народной культуры и ремесла, игровая программа «» (отв. воспитатели, волонтеры МОУ СШ№1)
<i>День шестой</i> 03.06.24	10:30 Детская городская библиотека, игровая программа: «Каникул много не бывает» (отв. детская городская библиотека)
<i>День седьмой</i> 04.06.24	10:30 Центр народной культуры и ремесла мастер класс (отв. сотрудники Центра народной культуры и ремесла)
<i>День восьмой</i> 05.06.24	10:00 МБУ ПИЦ «Азимут» просмотр фильма «Манюня. Приключения в Москве» (отв. воспитатели, волонтеры МОУ СШ№1)
<i>День девятый</i> 06.06.24	Музей станции Жданка. Информативно-игровая программа: «Веселое путешествие» (отв. сотрудники Музей станции Жданка)
<i>День десятый</i> 07.06.24	10:00 Экскурсия в Богородицкий музей-дворец (отв. воспитатели, волонтеры МОУ СШ№1)
<i>День одиннадцатый</i> 10.06.24	9:30 Экскурсия на Детскую железную дорогу, г. Новомосковск. (1 отряд) (отв. воспитатели) 11:00 ДДЮТ. Информативно-игровая программа: «Город Детства» (отв. воспитатели)
<i>День двенадцатый</i> 11.06.24	9:30 Экскурсия на Детскую железную дорогу, г. Новомосковск. (2 отряд) (отв. воспитатели) 10:30 Квест: «Город сокровищ» (отв. Кураева Е.Е.)

<i>День тринадцатый 13.06.24</i>	10:00 МБУ ПИЦ «Азимут» просмотр мультфильма (отв. воспитатели, волонтеры МОУ СШ№1)
<i>День четырнадцатый 14.06.24</i>	10:30 Музей-дворец. Музейное занятие (отв. сотрудники музея-дворца)
<i>День пятнадцатый 17.06.24</i>	10:30 Спортивное мероприятие: «Комический футбол» (отв. Коротких Г.Г., Волынкин В.В.)
<i>День шестнадцатый 18.06.24</i>	10:30 Центр народной культуры и ремесла, игровая программа «Зеленые святки» (отв. сотрудники Центра народной культуры и ремесла)
<i>День семнадцатый 19.06.24</i>	10:30 МБУ ПИЦ «Азимут» просмотр мультфильма (отв. воспитатели, волонтеры МОУ СШ№1)
<i>День восемнадцатый 20.06.24</i>	10:30 Завершающее мероприятие: «Прощание с лагерем» 11:30 Ярмарка

Директор

Ридель С.Э.