



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 1
В.Н. Чиквин

**План мероприятий
по улучшению качества деятельности МОУ СШ № 1**

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат НОК)	Срок реализации	Ответственный	Результат
1. Открытость и доступность информации об организации					
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте ОУ	Информационная открытость (наполнение сайта ОУ)	Постоянно	Заместители директора по УВР, ВР	Периодичность обновления раздела «Новости», наличие отчета по самообследованию
1.2	Добавление новых разделов, отражающих деятельность ОУ	Доступность и достаточность информации об ОУ	По мере необходимости	Заместители директора по УВР, ВР	Обеспечение информационной открытости ОУ, размещение на сайте механизмов обратной связи
1.3	Актуализация информации о педагогических работниках	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках	По мере необходимости	Заместители директора по УВР, ВР	Наличие полной и достоверной информации
2. Доступность получения услуг в сфере образования, в т.ч. для граждан с ОВЗ					
2.1	Качественное медицинское обслуживание обучающихся, создание условий для охраны и укрепления здоровья, организация полноценного питания		Постоянно	Директор ОУ, заместители директора по УВР, ВР, медицинский работник	Уменьшение количества дней, пропущенных по болезни, наличие меню согласно требованиям СанПиН
2.2	Создание условий для развития творческих способностей обучающихся, обеспечение участия в массовых мероприятиях, посвященных государственным праздникам и значимым датам	Комфортные условия для обучающихся	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР; классные руководители	Наличие призовых мест; Пополнение портфолио обучающихся; Наличие информации о проведенных мероприятиях на сайте ОУ.

2.3	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	Постоянно	Директор школы, педагог психолог, учитель физической культуры	Наличие современного учебно-дидактического оборудования в соответствии с ФГОС НОО, ООО Наличие современного спортивного инвентаря, мебели.
2.4	Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации.		Постоянно	Директор школы, зам. директора по АХР	Создание благоприятных условий для осуществления педагогическими работниками профессиональной деятельности.
2.5	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ОУ		Постоянно	Директор школы; Технический персонал; зам. директора по АХР	Ремонтные работы в ОУ, соответствие помещений и территории требованиям СанПиН

3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников ОУ

3.1	Мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности	Профессионализм персонала.	По годовому плану	Директор школы; заместители директора школы по УВР, ВР; руководители ШМО	Посещение методических объединений, семинаров, консультаций, семинаров-практикумов, конкурсов и смотров внутри ОУ; Прохождение курсов повышения квалификации педагогов
3.2	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ОУ, на установлении взаимоотношений педагогических работников с обучающимися.	Взаимодействие с работниками организации.	постоянно	Директор школы, классные руководители, педагог-психолог	Консультации для педагогов по оценке показателей развития базовых характеристик личности школьников и достижения целевых ориентиров образования; Тренинговые занятия для учителей по развитию эмоционально-

					оценочного отношения педагогов к детям с использованием новых технологий; Консультации для педагогов и родителей по особенностям взаимодействия с конфликтными детьми.
--	--	--	--	--	---

4. Управление ресурсами.

4.1	Библиотечное обслуживание	Взаимодействие с зав. библиотекой	Постоянно	Директор школы, зав. библиотекой	Использование библиотеки, с возможностью доступа в сетевые ресурсы в рамках региональных и федеральных образовательных порталов.
4.2	Управление информационным и ресурсами	Взаимодействие с зав. библиотекой	Постоянно	Директор школы, зав. библиотекой	Регулярно проводится мониторинг информационных ресурсов. Активно развивается среда электронного обучения, реализуется план создания и обновления электронных учебных материалов.

5. Управление педагогическим персоналом

5.1	Определение квалификационных требований к персоналу, его подготовке и повышению квалификации	Взаимодействие с учителями-предметниками	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР	1. Определены, документированы, действуют и совершенствуются квалификационные требования ко всем группам персонала в соответствии со стратегическими целями Программы развития ОУ. 2. Разработана и внедряется документированная система непрерывного повышения квалификации всех групп персонала,
-----	--	--	-----------	---	---

					<p>включая молодых педагогов.</p> <p>3. Система повышения квалификации учитывает личные потребности и потребности ОУ.</p> <p>4. Учебная деятельность педагогов регулярно оценивается путём внутренней экспертизы качества выполнения индивидуального плана повышения и самообразования.</p>
--	--	--	--	--	---

6. Результативность деятельности ОУ

6.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся.	Качество оказываемой услуги.	постоянно	Директор, классные руководители, учителя-предметники	Удовлетворенность родителями качеством предоставленной услуги.
-----	---	------------------------------	-----------	--	--