

Принято  
на педагогическом совете  
МОУ СШ № 1  
протокол № 1 от 29.08.2014



Утверждено  
Ио директора МОУ СШ № 1  
О.В.Махалова  
Приказ № 128/2014 от 01.09.2014

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по профилактике безнадзорности, наркозависимости и правонарушений среди несовершеннолетних

### I. Общие положения.

1.1. Совет по профилактике безнадзорности, наркозависимости и правонарушений среди несовершеннолетних (далее Совет) в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Законами РФ «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Семейным кодексом,
- Постановлением органов государственной власти, местной администрации, управления образования,
- Приказами и локальными актами образовательного учреждения,
- настоящим Положением.

1.2. Положение о Совете по профилактике утверждается Советом Школы, а её состав приказом директора.

1.3. В состав Совета входят специалисты, курирующие вопросы социальной защиты обучающихся и воспитанников, учебно-воспитательной деятельности, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор ПДН, представитель родительской общественности.

1.4. Решения Совета носит рекомендательный характер, но в отдельных случаях могут являться обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

### II. Задачи Совета.

- изучать и анализировать состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия, принимать меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь школьникам, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, оказывать им помощь в обучении и воспитании своих детей;
- выявлять занятость учащихся, состоящих на разных видах учета, кружковой и клубной деятельностью, привлекать их к участию в общественно полезном труде, коллективных мероприятиях, в том числе в каникулярный период;
- осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование закономерного поведения школьников;
- способствовать разрешению конфликтных ситуаций между заявителями и образовательным учреждением;
- организация индивидуального шефства над ребятами девиантного поведения;

### **III. Порядок деятельности Совета.**

- 3.1. Заседания Совета проходят не реже одного раза в месяц (или чаще по необходимости) в соответствии с планом работы Совета на учебный год.
- 3.2. Порядок организации работы Совета, подготовки материалов, приглашение должностных лиц для участия в рассмотрении вопросов определяется Председателем и осуществляется секретарем Совета.
- 3.3. Решения Совета принимаются большинством голосов состава Совета. Заседания Совета протоколируются. Каждый протокол подписывается Председателем и секретарем Совета.
- 3.4. При рассмотрении персонального дела на учащегося на заседании Совета приглашаются его родители, классный руководитель, учителя-предметники.
- 3.5. Общий контроль и организационная работа по выполнению решений Совета возлагается на Председателя.
- 3.6. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) проводится в сроки, установленные Советом:
  - необходимые для оказания психолого-педагогической и социальной поддержки несовершеннолетним;
  - до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям школьников;
  - до достижения ими возраста восемнадцати лет;
  - до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.7. Совет в своей работе взаимодействует с другими организациями: ПДН ОВД, КДНиЗП, внешкольными воспитательными учреждениями, социально-психологическим центром и другими субъектами профилактики.

### **IV. Документальное обеспечение Совета.**

- 4.1. Деятельность Совета осуществляется на основании Приказа директора ОО и действующих нормативно-правовых документов федерального, регионального и локального уровней. Приказом директора определяется состав Совета и его Председатель; настоящим Положением определяется функционал членов Совета.
- 4.2. Документальным обеспечением Совета являются:
  - план работы Совета на текущий учебный год, утвержденный директором ОО;
  - списки школьников и семей, состоящих на учетах разного уровня;
  - карточки индивидуальной профилактической работы с учащимися группы риска;
  - протоколы заседаний Совета;
  - информация о занятости детей группы риска в каникулярный период, их круг общения,
  - статистические данные и сравнительный анализ о работе с детьми группы риска по годам (за последние три года),
  - итоги инспектирования субъектов образовательного процесса в соответствии с графиком внутришкольного контроля и проведением оперативных проверок в виде справок и информационных листов;
  - итоги рейдов, операций «Всеобуч», «Подросток», «Каникулы» и др.;
  - анализ деятельности Совета по итогам учебного года.
- 4.3. Совет вправе вносить изменения и дополнения в список документов, указанных в п. 4.2., и утверждать их на заседаниях Совета.

### **V. Функционал членов Совета.**

- 5.1. Председателем Совета по профилактике осуществляет общий контроль и руководство Советом. На него возлагается ответственность за документальное обеспечение Совета. Своевременное информирование педагогического коллектива о вновь вступивших в силу

нормативно-правовых документах федерального, регионального и локального уровня, мониторинг работы с детьми девиантного поведения и учетно-регистрационную деятельность ОО.

- 5.2. На секретаря Совета возлагается ответственность за своевременную явку приглашенных и ведение протоколов заседаний Совета.
- 5.3. Социальный педагог осуществляет взаимодействие с администрацией ОО, классными руководителями, другими субъектами профилактики по вопросам организации проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися. На социального педагога возлагается ответственность за ведение карточек индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями, состоящими на разных видах учета, контроль за выявлением занятости детей группы риска и состоящих на разных видах учета во внеурочное и каникулярное время.
- 5.4. На заместителя директора по ВР возлагается ответственность за выполнение мероприятий по всеобучу: мониторинг пропусков уроков по неуважительной причине, мониторинг сохранности контингента, учет занятости детей по окончании 9 и 11 класса.
- 5.5. Школьным педагогом-психологом по письменному согласию родителей проводятся консультации, беседы, диагностики родителей и детей, приглашенных на Совет, психологический тренинг с детьми группы риска индивидуально и в классных коллективах.
- 5.8. Функционал между остальными членами Совета распределяется и корректируется в соответствии с задачами Совета на текущий учебный год и вносится в протокол заседания.