

**ПРИНЯТО**

на Совете Школы  
МОУ СШ № 1

протокол № 1  
от « 29 » августа 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

ИО директора МОУ СШ № 1  
г. Богородицка Тульской области

**О.В.Махалова**

« 29 » августа 2014 г.

Приказ № 102/28 от 29.08.2014

МОУ СШ № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете Образовательной организации**

#### **I. Общие положения**

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Образовательной организации действует педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Образовательной организации.

1.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники, заведующий библиотекой, педагогические работники-совместители, иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации.

1.3. Педагогический совет Школы работает на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации.

1.4. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Образовательной организации.

#### **II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

Педагогический совет Образовательной организации:

- принимает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определяет приоритетные направления развития Образовательной организации;
- принимает план работы на учебный год;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о повторном обучении, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- рассматривает вопрос об исключении обучающегося;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- заслушивает администрацию Образовательной организации по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Образовательной организации за четверть, полугодие, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации

целей и задач деятельности;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает положения:
  - о родительском комитете Образовательной организации;
  - о контрольно-регулирующей деятельности;
  - об охране труда;
  - о методическом объединении;
  - о научно-методическом совете Образовательной организации;
  - о предпрофильных классах;
  - о профильных классах;
  - о работе с классными журналами;
  - о классном руководителе;
  - о переводе, отчислении и исключении обучающихся из Образовательной организации;
  - о формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся во 2 – 8, 10 классах;
  - о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся, нуждающихся в постоянном педагогическом контроле;
  - о правилах оформления и порядке защиты реферата в ходе государственной (итоговой) аттестации выпускников девятых классов;
  - о порядке проверки тетрадей и проведения письменных работ обучающихся;
  - о библиотеке;
  - о портфолио обучающихся;
- принимает другие локальные акты, не относящиеся к компетенции других органов самоуправления.

### **III. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в учебный год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, заседания которых также оформляются протоколом.

3.2. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательной организации.

### **IV. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов педагогического совета Образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Образовательной организации и передается по акту.