

Председатель профсоюзного  
комитета МОУ СШ № 1 Хорина Е.Б.

Директор МОУ СШ № 1  
Ридель С.Э.

«01» сентября 2023 г.

Приказ от 01.09.2023 г. № 124/4

**План мероприятий по противодействию коррупции  
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Август-сентябрь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Оформление и актуализация информации стенда антикоррупционной направленности	Директор Ответственный за противодействие коррупции	В течение года
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
2.2	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	Директор	Постоянно
2.3	Оказание содействия и поддержки уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов в выявлении фактов коррупции	Директор	Постоянно
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования	Директор	До 20 апреля
3.3.	Ведение на официальном сайте школы страницы «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно

	Участие в независимой оценке качества образования	Директор, зам. директора по УВР, заместитель директора по АХР	По графику комитета по образованию
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности</b>		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор Заместитель директора по УР Ответственный за противодействие коррупции	В течение года
5.3	Оформление и актуализация информации стенда антикоррупционной направленности	Директор Ответственный за противодействие коррупции	В течение года
	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор Ответственный за противодействие коррупции	В течение года
	Знакомство обучающихся с законодательством в антикоррупционной сфере в рамках предмета «Обществознание», классных часов	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	В течение года
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.2	Осуществление контроля над соблюдением требований к пользованию имуществом медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года
6.3	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Директор, администратор, главный бухгалтер	В течение года

	Соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор,	Постоянно
6.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, заместитель директора по УР	В течение года
6.5	Осуществление контроля над организацией и проведением ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УР	Февраль - июль
6.6	Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УР	Июнь, июль